

# รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## หน่วยงาน คณะเศรษฐศาสตร์

### ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

#### 1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคณะเศรษฐศาสตร์สู่สถาบันเรียนรู้ ประจำปี 2566

กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ “กระบวนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาช่วงวิกฤติในชีวิต”

#### 2. หลักการและเหตุผล

คณะเศรษฐศาสตร์ได้กำหนดนโยบายให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วยกระบวนการ 7 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
7. การเรียนรู้ (Learning)

การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ จึงได้จัดแผนการดำเนินงานและมีการจัดทำโครงการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรขึ้น โดยโครงการดังกล่าวจะครอบคลุมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ

กิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ และบุคลากรสายวิชาการสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 31 คน

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ บุคลากรสายวิชาการสังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย และบุคลากรของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร จำนวน 31 คน

กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน จำนวน 42 คน

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อถ่ายทอดบทเรียนและประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา

3.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของคณะฯ ได้แก่ พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

### 4. โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ

การประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ CUPT – QMS Criteria 8.9 : มีกระบวนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรของคณะ/สถาบัน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

### 5. วัน / เวลา / สถานที่จัดกิจกรรม

วันพุธที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ 1 ชั้น 3 อาคารยรรยงสิทธิชัย

### 6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

แผน 31 คน ผล 16 คน

## 7. สรุปค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 400 บาท

## 8. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประธานได้กล่าวเปิดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อ “กระบวนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ช่วงวิกฤติในชีวิต” โดยเป็นกระบวนการ ชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำเป็นระบบและกลไกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงวิกฤติของชีวิต ซึ่งจะเป็นระบบและกลไกในระดับคณะเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกให้นักศึกษาได้รับทราบและมีช่องทางในการรับคำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยได้นำบทความการให้คำปรึกษานักศึกษา (Counseling for Students) โดย \*ผศ.นพ.พนม เกตุมาน สาขาวิชาจิตเวชเด็กและนักศึกษา ภาควิชาจิตเวชศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้กล่าวว่า การให้คำปรึกษา คือ กระบวนการช่วยเหลือให้คิดและตัดสินใจแก้ไขปัญหของตนเองได้ ด้วยการใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร ความเข้าใจและมีความรู้สึกลอยากช่วยเหลือ ขั้นตอนของการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสำรวจปัญหา และเลือกเรื่องที่จะทำงานร่วมกัน การประคับประคองจิตใจให้อารมณ์สงบ การแก้ปัญหา กระตุ้นให้มองหาทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ชี้แนะ ช่องทาง ข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ และการให้ตัดสินใจ การทดลองปฏิบัติ และติดตามผลด้วยตนเอง ก่อนจะยุติการช่วยเหลือการให้คำปรึกษานักศึกษา นอกจากจะมีความรู้และทักษะการให้คำปรึกษาแล้ว ควรมีความรู้ความเข้าใจนักศึกษา ได้แก่ พัฒนาการตามปกติของนักศึกษา ปัญหาพฤติกรรมที่พบบ่อยในนักศึกษา

เทคนิคการให้คำปรึกษา สามารถนำมาใช้ตั้งแต่เริ่มการสัมภาษณ์นักศึกษา ขั้นตอน ดังนี้

1. เริ่มต้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการจัดสิ่งแวดล้อม ห้องตรวจควรความมืดซิด เป็นสัดส่วน ไม่มีเสียงรบกวน ไม่มีคนเดินผ่านไปมา บรรยากาศมีความสงบและเป็นกันเอง เปิดการสนทนานำให้เกิดความผ่อนคลายเป็นกันเอง (small talk)

2. สำรวจลงไปปัญหา หรือสาเหตุที่ทำให้ต้องมาพบกัน การรักษาความลับ(confidentiality) ก่อนการสำรวจลงลึกในประเด็นปัญหา ควรสังเกตท่าที ความร่วมมือ การเปิดเผยข้อมูล ว่านักศึกษามีความไว้วางใจมากน้อยเพียงไร มีเรื่องใดที่ยังกังวล เช่น เรื่องการเก็บรักษาข้อมูล ควรให้ความมั่นใจเรื่องนี้

3. สรุปและเลือกประเด็นที่สำคัญร่วมกัน ที่จะทำงานร่วมกัน หลักการในการตั้งประเด็นที่น่าจะเป็นเป้าหมาย ควรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา อาจารย์อาจช่วยโน้มน้าวให้นักศึกษามองเห็นปัญหาที่แท้จริง และมีทิศทางที่ถูกต้อง

4. ตั้งเป้าหมายในการทำงานต่อไปด้วยกัน คือการแก้ไขปัญหา เมื่อผู้สัมภาษณ์ได้ข้อมูลเพียงพอแล้ว ต่อไปคือการแก้ไขปัญหา โดยวิธีการ เป้าหมายร่วมกับนักศึกษา ควรช่วยกันคิดและให้ออกมาเป็นความต้องการของนักศึกษาจริงๆ และควรจะครอบคลุมประเด็นหลักๆของปัญหาการแก้ไขต่อไปจะเกิดในด้านต่างๆ

5. ดำเนินการ วางแผน แก้ไข ฝึกฝนทักษะต่างๆ ประเมิน ปรับปรุง เป็นกระบวนการแก้ไข เปลี่ยนแปลง คิด ตัดสินใจ ฝึกฝนตนเอง เพื่อให้แก้ไขปัญหา สร้างสิ่งใหม่ มักจะเกิดขึ้นในระยะเวลาต่อมา ที่เริ่มมีความสัมพันธ์ติดต่อกันแล้ว ผู้ให้คำปรึกษาจะใช้เทคนิคต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในระยะยาว ขั้นตอนนี้มักใช้เวลาพอสมควร กว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการสัมภาษณ์นั้น เมื่ออาจารย์จะรวบรวมข้อมูลมากพอ จนสามารถวางแผนการช่วยเหลือต่อไปได้แล้ว ต่อไปก็จะพยายามโน้มน้าวให้นักศึกษามีแรงจูงใจที่จะแก้ไขในขั้นตอนแรกนี้ และในการพบกันครั้งต่อไป การเริ่มการช่วยเหลือจะทำได้ง่าย

6. สรุปและยุติการให้คำปรึกษา ในการสัมภาษณ์ทุกครั้ง การยุติการสนทนาในตอนท้ายการสัมภาษณ์ มีความสำคัญมากเช่นกัน ในการสรุปสิ่งที่ได้คุยกัน การวางแผนต่อไปว่าจะทำอะไร ตอบคำถามที่นักศึกษาอาจจะมี กำหนดการนัดหมายครั้งต่อไป การยุติการสัมภาษณ์ได้ดีจะช่วยให้ศึกษาร่วมมือมาติดตามการให้คำปรึกษา และให้ร่วมมือในการให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือ ร่วมมือในการรักษาต่อไป

(ที่มา : พนม เกตุมาน. แหล่งที่มา : <https://drpanom.wordpress.com/2019/06/08> สืบค้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566)

### **สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้**

1. ปัญหาด้านภาวะโรคซึมเศร้า เกิดจากหลายสาเหตุ อาทิ การได้รับการกดดันจากผู้คนรอบข้าง , ปัญหาจากการเรียนการไอนย้ายสาขา , ปัญหาที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

#### **แนวทางการแก้ไขปัญหา :**

- (1) อาจารย์ต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือได้เป็นกรณี แต่ที่นักศึกษาบางรายไม่กล้าเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนได้ ทางคณะควรจัดระบบและกลไก หรือศูนย์ให้ปรึกษาแก่นักศึกษาโดยไม่ระบุตัวตนนักศึกษาที่ขอคำปรึกษา
  - (2) การไอนย้ายสาขาของนักศึกษา ทางคณะ ควรจัดให้รายวิชาเดียวกันของทุกสาขามีรหัสเดียวกัน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถไอนย้ายสาขาได้ ซึ่งปัจจุบันการไอนย้ายสาขา มีความยุ่งยากทำให้เป็นอีกสาเหตุของโรคซึมเศร้าของนักศึกษา
2. ปัญหาครอบครัว อาทิ ปัญหาด้านการเงิน การจ่ายค่าเทอม การจ่ายค่าหอพัก เนื่องจากผลกระทบจากโควิด-19 และตงงานของผู้ปกครอง เป็นต้น

#### **แนวทางการแก้ไขปัญหา :**

- (1) อาจารย์แต่ละหลักสูตรควรสำรวจข้อมูลนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าเทอมผ่านช่องทางติดต่อส่วนตัว เช่น Line ส่วนตัว
- (2) การติดต่อผู้ปกครองนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเงินเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

- (3) กรณีที่นักศึกษาไม่กล้าปรึกษาอาจารย์ ทางคณะ ควรจัดระบบและกลไก หรือศูนย์ให้ปรึกษาแก่นักศึกษาโดยไม่ระบุตัวตนนักศึกษาที่ขอคำปรึกษา
- (4) สะท้อนปัญหาไปให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับแก้ไขหรือยืดหยุ่นการจ่ายค่าเทอมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา
3. ปัญหาสุขภาพต่าง ๆ อาทิ โรคเรื้อรัง โรคประจำตัว ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

- (1) อาจารย์ต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือได้เป็นกรณี แต่นักศึกษาบางรายไม่กล้าเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนได้ ทางคณะ ควรจัดระบบและกลไก หรือศูนย์ให้ปรึกษาแก่นักศึกษาโดยไม่ระบุตัวตนนักศึกษาที่ขอคำปรึกษา

**9. การดำเนินการจัดโครงการที่สอดคล้องกับกระบวนการ KM 7 ขั้นตอน**

กระบวนการจัดการความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
1. การกำหนดความรู้	<p>1.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ให้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมบุคลากรของคณะฯ เพื่อบ่งชี้ปัญหาความสำคัญและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาสมรรถนะด้าน ต่าง ๆ ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>1.3 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบุคลากรได้</p>
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	<p>2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในคณะแล้วสรุปและถอดบทเรียนเป็นเอกสารเพื่อให้มีการเรียนรู้ได้ต่อไป</p> <p>2.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด</p>
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	<p>3.1 สร้างระบบวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีในตัวบุคคลและแหล่งอื่น ๆ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>3.2 รวบรวม สังเคราะห์ ถอดความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้และองค์ความรู้ที่ได้ แล้วจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ได้ง่าย</p>
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<p>4.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรับปรุง คัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือจากบุคคลที่มีประสบการณ์ตรงที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร</p>

กระบวนการจัดการ ความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
	4.2 การจัดทำสรุปลงค์ความรู้ที่ได้หลังจากการจัดกิจกรรม
5. การเข้าถึงความรู้	5.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพื่อน้องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเรียนกา รสอน/การปฏิบัติงาน
6. การแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	6.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มบุคลากรของคณะฯ
7. การเรียนรู้	7.1 คณาจารย์นำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน/ การบริหารจัดการของบุคลากร ภายในคณะ  7.2 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

## ตอนที่ 2 องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดกิจกรรม / โครงการ

ประเด็นที่ 1 ด้านผลิตบัณฑิต

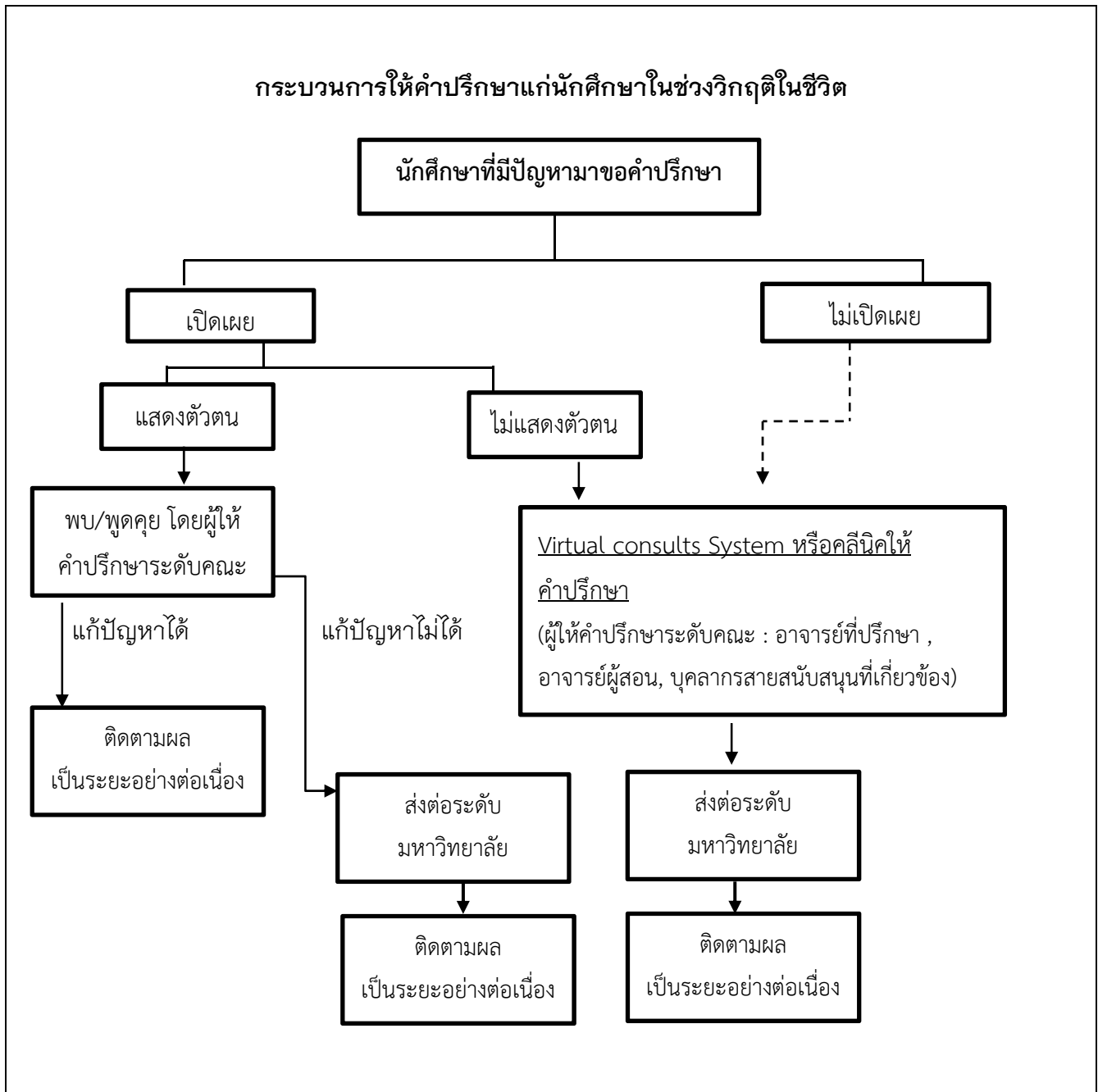


### สรุปลงค์ความรู้ /แนวปฏิบัติที่ดี ประเด็น ด้านการผลิตบัณฑิต

กิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ “ระดมความคิด “กระบวนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา  
ช่วงวิกฤติในชีวิต”

แนวทางการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาด้านจิตเวช ภาวะซึมเศร้า ปัญหา  
ด้านครอบครัว ปัญหาสุขภาพที่มาจากโรคประจำตัว การไม่ได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปรับตัว  
การใช้ชีวิตใหม่มหาวิทยาลัยร่วมกับผู้อื่น จากกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ กระบวนการให้คำปรึกษาแก่นัก  
ศึกษาช่วงวิกฤติในชีวิต ได้ข้อสรุปลงค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

### กระบวนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงวิกฤติในชีวิต



**หมายเหตุ** หากมีองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีหลายเรื่อง แยกชุดละ 1 ประเด็น /เรื่อง

### ตอนที่ 3 การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการจัดทำระบบและกลไกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาช่วงวิกฤติในชีวิต

ตอนที่ 4 ภาคผนวก

ภาพถ่าย





## สรุปผลการประเมินโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 16 คน แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 14 คน วิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### ประเภทสายงาน

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	สายวิชาการ	8	57.14
2	สายสนับสนุน	6	42.86
รวม		14	100.00

### 2. ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 14 คน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้รับแนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากกิจกรรมเพียงใด	4.29 (มาก)
2. สามารถนำแนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.21 (มาก)
3. สามารถนำแนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับไปเผยแพร่และให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้	4.36 (มาก)
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.14 (มาก)
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.25 (มาก)</b>

#### ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรดำเนินการได้ดีเยี่ยม

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ คณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566  
กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการผลิต  
วันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมเกษตรปฏิบัติที่ 1 ชั้น 3 อาคารทรงฉัตรเฉลิม คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	รองศาสตราจารย์ วาฬิธรณ์ ศรีสุโขทัย		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี อึ้งวรากร		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา พันธ์ภูมิ		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร อธิษฐาน		
5	รองศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ เข็มเมืองพาน		
6	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อธิษฐาน		
7	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย อธิษฐาน		
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา เข็มเมืองพาน		
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรีพร สุภาพันธ์		
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิตยา สันติวง		
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศาน มีหม่อม		
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา เสงี่ยม		
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ อธิษฐาน		
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาฬิธรณ์ ศรีสุโขทัย		
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี อธิษฐาน		
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ อธิษฐาน		
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภา อธิษฐาน		
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ อธิษฐาน		
19	Asst. Prof. Dr. Jorge Fidel Barahona Caceres		
20	อาจารย์ วาฬิธรณ์ศรีสุโขทัย ไร่วานิช		
21	อาจารย์ ดร.พัชรีพร อธิษฐาน		
22	อาจารย์ ดร.ณิชากร อธิษฐาน		
23	อาจารย์ ดร.สมชาย อธิษฐาน		
24	อาจารย์ ดร.มนตรี อธิษฐาน		
25	อาจารย์ ดร.สมชาย อธิษฐาน		
26	อาจารย์ ดร.ณิชากร อธิษฐาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ คณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566  
กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการผลิต  
วันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมเกษตรปฏิบัติที่ 1 ชั้น 3 อาคารทรงฉัตรเฉลิม คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
27	นางสาวกัญญา วิวัฒน์คุณ		
28	นางสาวกัญญา อธิษฐาน		
29	นางสาวกัญญา อธิษฐาน		
30	นางสาวกัญญา อธิษฐาน		
31	นางสาวกัญญา อธิษฐาน		
32	นางสาวกัญญา อธิษฐาน		
33	นางสาวกัญญา อธิษฐาน		

## หมายเหตุ

- การรายงานผลตามแบบฟอร์มนี้ ยึดตามการยื่นเสนอโครงการ (ย002) หากมีการดำเนินกิจกรรมในโครงการมากกว่า 1 ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดของแต่ละครั้ง ในรายงานชุดเดียวกัน เช่น
  - วัน / เวลา / สถานที่จัดกิจกรรม(ครั้งที่ 1).....
  - วัน / เวลา / สถานที่จัดกิจกรรม(ครั้งที่ 2).....
- ส่วนของการสรุปองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี หากมีหลายเรื่อง/ประเด็น ให้เขียนแยกแต่ละประเด็น /เรื่อง แต่รวบรวมอยู่ในรายงานฉบับเดียวกัน
- ส่วนของการนำไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุรายละเอียดของการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์โดยการเขียนแยกแต่ละประเด็น /เรื่อง เช่นเดียวกัน