

รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หน่วยงาน คณะเศรษฐศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคณะเศรษฐศาสตร์สู่สถาบันเรียนรู้ ประจำปี 2566

กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารจัดการ หัวข้อ “Perfect TOR (กระบวนการทำ TOR ที่สมบูรณ์แบบ)”

2. หลักการและเหตุผล

คณะเศรษฐศาสตร์ได้กำหนดนโยบายให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วยกระบวนการ 7 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
7. การเรียนรู้ (Learning)

การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ จึงได้จัดแผนการดำเนินงานและมีการจัดทำโครงการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรขึ้น โดยโครงการดังกล่าวจะครอบคลุมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ

กิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ และบุคลากรสายวิชาการสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 31 คน

กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ บุคลากรสายวิชาการสังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย และบุคลากรของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร จำนวน 31 คน

กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน จำนวน 42 คน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อถ่ายทอดบทเรียนและประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา

3.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของคณะฯ ได้แก่ พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

4. โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ

การประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ CUPT – QMS Criteria 8.9 : มีกระบวนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรของคณะ/สถาบัน มีการกำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

5. วัน / เวลา / สถานที่จัดกิจกรรม

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ 1 ชั้น 3 อาคารยรรยง สิทธิชัย คณะเศรษฐศาสตร์

6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

แผน 42 คน ผล 33 คน

7. สรุปค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 825 บาท

8. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประธานได้กล่าวเปิดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อ “Perfect TOR (กระบวนการทำ TOR ที่สมบูรณ์แบบ)” โดย นางสาวอำภา วิรัตน์พุกษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตีคณะเศรษฐศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภััสสรณ์ คงธนจารุอนันต์ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ได้เป็นกระบวนการชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ TOR

กระบวนการประเมินคุณค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินโดยหัวหน้างาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความมีระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพ ในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรม โดยทั่วกัน

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

1. เพื่อที่จะหามาตรฐานหลักเกณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานที่แน่นอนและมีระบบสำหรับการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนตำแหน่ง การโอน โยกย้าย ลดตำแหน่ง และการออกจากงาน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ ฝึกอบรมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อที่ปรับปรุงควบคุมการบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้มีความสำนึกในหน้าที่มากยิ่งขึ้น
4. พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
5. เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงระบบวิธีการทำงาน และอุปกรณ์การทำงาน
6. เพื่อปรับปรุงวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
7. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานมากขึ้น
8. เพื่อเป็นการประเมินให้เห็นประสิทธิภาพโดยส่วนรวมของโครงการพัฒนาการบริหาร

ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

1. เพื่อประโยชน์ในการสรรหาทรัพยากร โดยเฉพาะเงินค่าตอบแทนตำแหน่งงานในองค์กร
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลพนักงานเป็นการตอบแทนความรู้ ความสามารถของพนักงาน
3. เพื่อรักษาความเป็นธรรมภายใน คือ เมื่อทำงานได้สำเร็จก็จะได้รับค่าตอบแทนมากตามผลงาน

4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกระตุ้นและผลักดันให้มีการสอนงานของผู้บังคับบัญชา

หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่า ผลการปฏิบัติงานมิใช่ประเมินค่าบุคคล
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาทุกคน
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีความแม่นยำในการประเมิน
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องมือช่วยในการประเมิน
5. จะต้องมีการแจ้งผลการประเมินและหารือผลการประเมินงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินแล้ว
6. จะต้องมีการดำเนินการเป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีประสิทธิผล

1. เกณฑ์การประเมินมีความสัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ
2. ความคาดหวังจากการปฏิบัติงาน
3. ความเป็นมาตรฐาน
4. ผู้ประเมินที่มีคุณภาพ
5. การติดต่อสื่อสารที่เปิดเผย
6. พนักงานได้ทราบถึงผลที่ได้รับ

ปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

1. วิธีการประเมิน
2. ผู้ประเมิน
3. ผู้รับการประเมิน

การสร้างและการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ความ

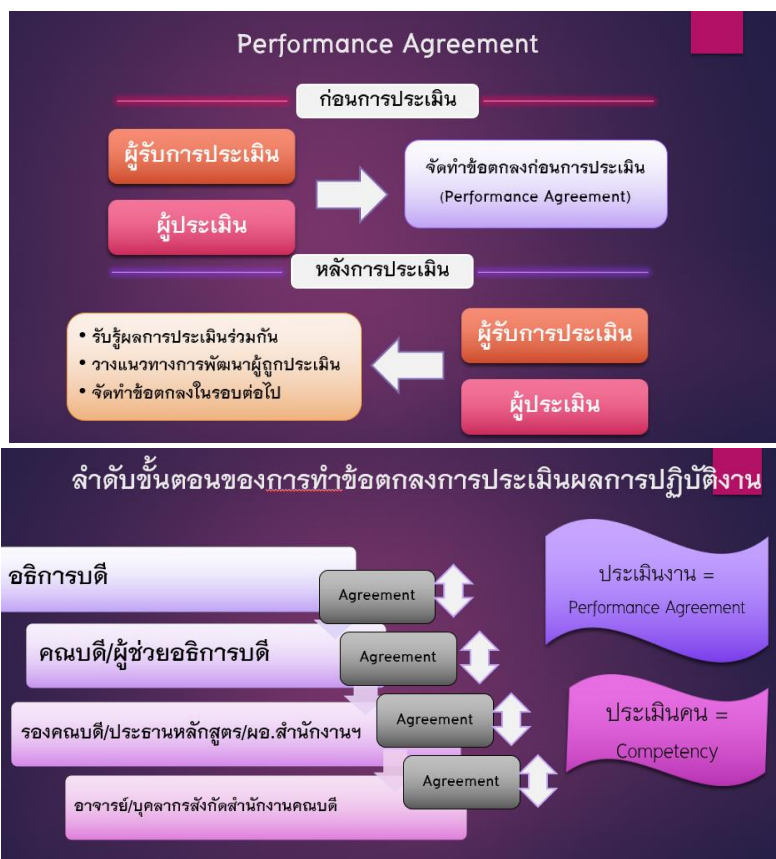
ยุติธรรม

1. ความยุติธรรมเชิงกระบวนการ
2. ความยุติธรรมเชิงปฏิบัติต่อบุคคล
3. ความยุติธรรมเชิงผลลัพธ์

สาระความสำคัญของความยุติธรรมสามประเภท

ประเภทความยุติธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างปัจจัยการกำหนดการรับรู้ความยุติธรรม
ความยุติธรรมเชิงกระบวนการ	ความเหมาะสมของกระบวนการประเมิน	*โอกาสในการแสดงความคิดเห็น *ความคงเส้นคงวาในการประเมิน *ความเกี่ยวข้องกับการและการปราศจากอคติ
ความยุติธรรมเชิงปฏิบัติต่อบุคคล	การติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเหมาะสม	*ความซื่อสัตย์และการปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณ *การสื่อสารและการแจ้งผลการประเมินอย่างรวดเร็วและละเอียด
ความยุติธรรมเชิงผลลัพธ์	ความเหมาะสมของการตัดสินและผลลัพธ์ที่ตามมา	*ผลลัพธ์มีความสอดคล้องกับความคาดหวังของพนักงาน

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้



องค์ประกอบของข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมที่จะทำการประเมิน หรือ ภาระงานที่จะทำการประเมิน
2. สัดส่วนหรือน้ำหนักของการประเมิน
3. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน
4. เกณฑ์ประเมินที่ใช้ในแต่ละตัวชี้วัด

ประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน

1. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) เป็นการกำหนดสัดส่วนและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) คำอธิบายภาระงาน 2) สัดส่วนภาระงานประเภทวิชาการ 3) สัดส่วนภาระงานประเภทสนับสนุน 4) การกำหนดเกณฑ์การประเมินในส่วนของมหาวิทยาลัย

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

3. ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง กำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

4. คู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ของบุคลากรประเภทวิชาการ

5. คู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ของบุคลากรประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (<http://personnel.mju.ac.th/>)

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดใน TOR ของสายวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ควรเป็นยอดรับนักศึกษาร้อยละ 80 ขึ้นไป ทางหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เกษตรและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาที่เข้ามาในมคอ. 2 จำนวน 60 คน แต่แผนการรับของมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร จำนวน 80 คน แต่ทางคณะ รายงานผลการรับนักศึกษาโดยเอาแผนการรับนักศึกษาโดยเอาแบบที่มหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง ทำให้ผลการรับนักศึกษาของหลักสูตรต่ำกว่าที่ควรจะได้ จึงขอทำให้คณะ พิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป

2. การปรับเปลี่ยน TOR ระหว่างปีสามารถปรับเปลี่ยนได้

3. การนำผลงานทางวิชาการมาระบุใน TOR มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ที่คู่มือการใช้งานโปรแกรมคำนวณภาระงานสายวิชาการ APS

4. การตรวจสอบรายงาน TOR ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบ เนื่องจากปัจจุบัน TOR ได้ทำผ่านระบบ PMS ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นตำแหน่งที่สูงขึ้น

9. การดำเนินการจัดโครงการที่สอดคล้องกับกระบวนการ KM 7 ขั้นตอน

กระบวนการจัดการ ความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
1. การกำหนดความรู้	1.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ให้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ 1.2 จัดกิจกรรมบุคลากรของคณะฯ เพื่อบ่งชี้ปัญหาความสำคัญและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาสมรรถนะด้าน ต่าง ๆ ของบุคลากรแต่ละคน 1.3 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบุคลากรได้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในคณะแล้วสรุปและถอดบทเรียนเป็นเอกสารเพื่อให้มีการเรียนรู้ได้ต่อไป 2.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 สร้างระบบวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีในตัวบุคคลและแหล่งอื่น ๆ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย 3.2 รวบรวม สังเคราะห์ ถอดความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้และองค์ความรู้ที่ได้ แล้วจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ได้ง่าย
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรับปรุง คัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือจากบุคคลที่มีประสบการณ์ตรงที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร 4.2 การจัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้ภายหลังจากการจัดกิจกรรม
5. การเข้าถึงความรู้	5.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มบุคลากรของคณะฯ

กระบวนการจัดการ ความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
7. การเรียนรู้	7.1 คณาจารย์นำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน/ การบริหารจัดการของบุคลากรภายในคณะ 7.2 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

ตอนที่ 2 องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดกิจกรรม / โครงการ

ประเด็นที่ 1 ด้านบริหารจัดการ



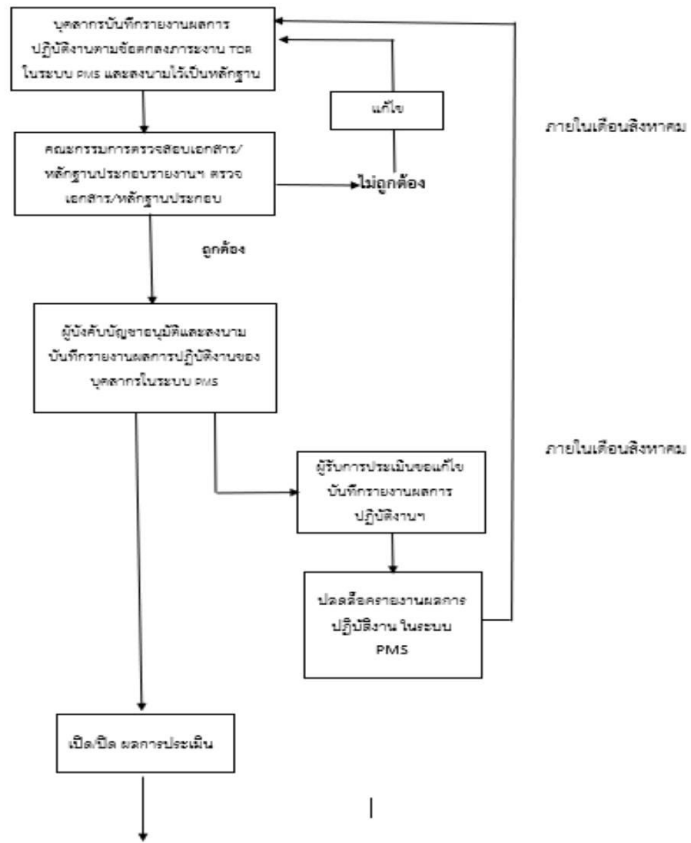
สรุปองค์ความรู้ /แนวปฏิบัติที่ดี ประเด็น ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

กิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ “Perfect TOR (กระบวนการทำ TOR ที่สมบูรณ์แบบ)”

จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ได้ขอสรุปองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

กิจกรรม

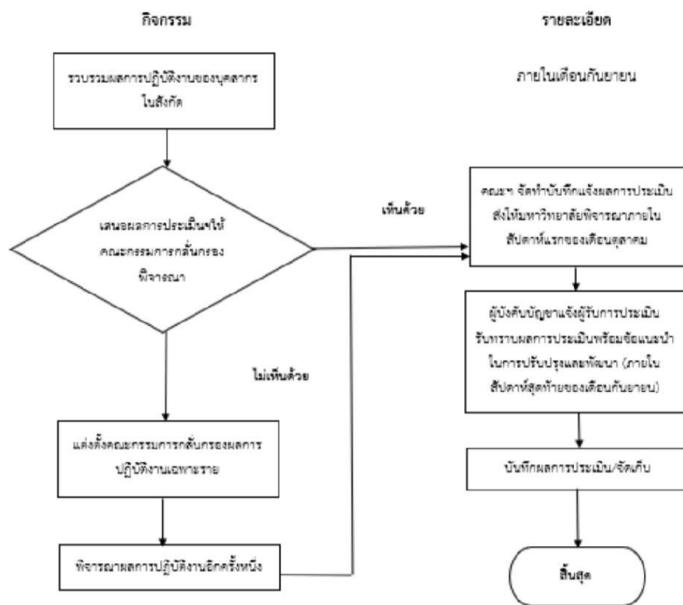
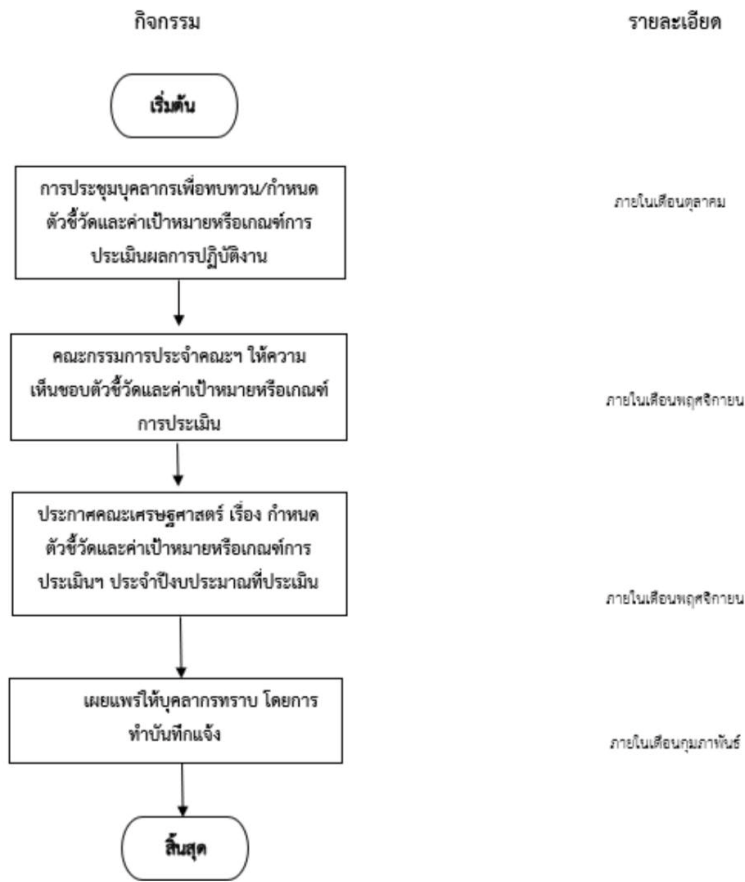
รายละเอียด



Flow Chart ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปี
กิจกรรม รายละเอียด



Flow Chart ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือเกณฑ์การประเมิน



หมายเหตุ หากมีองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีหลายเรื่อง แยกชุดละ 1 ประเด็น /เรื่อง

ตอนที่ 3 การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการจัดทำ TOR ที่เหมาะสมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566

ตอนที่ 4 ภาคผนวก

ภาพถ่าย



สรุปผลการประเมินโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 33 คน แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 22 คน วิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเภทสายงาน

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	สายวิชาการ	11	45.83
2	สายสนับสนุน	13	54.17
รวม		24	100.00

2. ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 24 คน

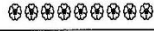
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ	Std. Deviation
1. ความรู้ ความเข้าใจในการทำ TOR	4.41 (มาก)	.666
2. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.41 (มาก)	.590
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.32 (มาก)	.894
4. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.50 (มาก)	.598
5. การนำแนวคิด ทักษะต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.45 (มาก)	.596
6. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.32 (มาก)	.839
ค่าเฉลี่ย	4.40 (มาก)	.670

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เกี่ยวกับ TOR ก่อนที่จะมีการจัดทำ TOR

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566
 กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารจัดการ
 วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 ณ ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ 1 ชั้น 3 อาคารอรรถง สิริธัช คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566
 กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารจัดการ
 วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 ณ ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ 1 ชั้น 3 อาคารอรรถง สิริธัช คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุชัย กังวล		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงฆวาระ		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วทีสรณ์ คงนजरอนันต์		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มี		
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุคทวีย์ อังฉะริยะพานิชกุล		
6	รองศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ เข้มเมืองพาน		
7	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์		
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก. นันทะเสน		
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์		
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.Jorge Fidel Barahona Caceres		
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์		
12	รองศาสตราจารย์ ดร.ภทสุดา สิทธิสันติกุล		
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสดียรพิระกุล		
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณูญา เพชรานนท์		
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิชาชล สิริตันการ		
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว		
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิไล จุลพันธ์		
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ นันทะเสน		
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ กุศล		
20	อาจารย์ ดร.กนิษฐพร ชวงศักดิ์		
21	อาจารย์ ดร.พิมพ์นล แก้วมณี		
22	อาจารย์วสุนา สุขกุล		
23	อาจารย์ ดร.เกวณีน สมบูรณ์		
24	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นัยนา ไปธาวงค์		

25	อาจารย์ ดร.รณกร สุกจินต์		
26	อาจารย์ ดร.นลินี คงสุวรรณ		
27	นางสาวอำภา วิรัตน์พุกษ์		
28	นางสาวกาญจนา เขื่อนแก้ว		
29	นางสาวกาญจนา ขิตทอง		
30	นางสาวมูทิศา จิงห์		
31	นางสาวสุภาภรณ์ ใจเอียง		
32	นางสาวณุลล แก้วป้อม		
33	นายวิวิทย์ อินตา		
34	นายบุญพล คำซอน		
35	ดร.เดือนแรม บ่อเงิน		
36	นางสาวทวิพร อดเหนียว		
37	นายจิระศักดิ์ วงษาปัน		
38	นางปรียา พระก่า		
39	ดร.วีร์ พวงเพ็กศึก		
40	นางสาวเบญจวรรณ จันทร์แก้ว		
41	นางสาวจิราพัชร พัฒนาสมบูรณ์		
42	นางสาวกสิวรรณ กันศิริ		
43	นายเอกพันธ์ กุณโน		
44	นายอรรษา ปานันท์		
45	นายสุทธิ ชัยน		
46	นางสาวศิริรัตน์ ทองสุวรรณ		
47	นางสาวอัญญา สาทรัมย์		

หมายเหตุ

- การรายงานผลตามแบบฟอร์มนี้ ยึดตามการยื่นเสนอโครงการ (ย002) หากมีการดำเนินกิจกรรมในโครงการมากกว่า 1 ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดของแต่ละครั้ง ในรายงานชุดเดียวกัน เช่น
 - วัน / เวลา / สถานที่จัดกิจกรรม(ครั้งที่ 1).....
 - วัน / เวลา / สถานที่จัดกิจกรรม(ครั้งที่ 2).....
- ส่วนของการสรุปองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี หากมีหลายเรื่อง/ประเด็น ให้เขียนแยกแต่ละประเด็น /เรื่อง แต่รวบรวมอยู่ในรายงานฉบับเดียวกัน
- ส่วนของการนำไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุรายละเอียดของการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์โดยการเขียนแยกแต่ละประเด็น /เรื่อง เช่นเดียวกัน